



Rejoignez Médecins du Monde Suisse en tant que

RESPONSABLE DE PROGRAMMES INTERNATIONAUX

Au siège de Neuchâtel
(80 %)

Fondée en 1993, l'association Médecins du Monde Suisse est une ONG médicale humanitaire faisant partie du réseau international Médecins du Monde. Nous fournissons un accès durable à la santé aux personnes en situation de vulnérabilité, en Suisse et à travers le monde.

NOUS SOIGNONS

Depuis près de 30 ans, nous travaillons pour que le droit à la santé soit effectif pour toutes et tous, sans obstacles financiers, sociaux, culturels ou géographiques. Nous collaborons avec des organisations de la société civile, les autorités locales et nationales, pour mettre en œuvre des projets en Suisse et dans le monde.

NOUS TÉMOIGNONS

Nous interpellons et accompagnons les autorités régionales, nationales et internationales pour faciliter l'accès aux soins et promouvoir le respect des droits humains. Nous plaidons auprès des instances décisionnelles pour des changements durables.

MdM cherche 1 responsable de programmes internationaux pour les programmes au Bénin, en RDC et au Nicaragua. Un portefeuille de dossiers transversaux sera confié par la directrice du département.

MISSIONS

Piloter les axes stratégiques et le processus opérationnel des programmes pays dont vous aurez la responsabilité.

POSITIONNEMENT DANS LA STRUCTURE

- Département Programmes, activités menées sous la supervision de la directrice du département.
- Supervision directe des coordinateurs.rices généraux.ales des programmes pays dont vous avez la responsabilité.
- Au siège, entretien de liens fonctionnels étroits (formation d'un binôme) avec le.la responsable supports des programmes pays dont vous avez la responsabilité.
- Entretien de liens fonctionnels étroits avec le.la responsable de mission, adhérent.e bénévole qui conseille et apporte son expertise professionnelle.

ACTIVITES PRINCIPALES DE LA FONCTION

Volet opérationnel

- Superviser et valider l'élaboration des programmes annuels pays.
- Coordonner le processus d'identification de nouveaux projets et d'élaboration des projets en accord avec le programme annuel.

- Produire et coordonner la validation des appels à décision – dépôts de nouveaux projets.
- Participer à la production, assurer la mise en place et l'adaptation des outils de gestion standardisés.
- Piloter et valider le monitoring opérationnel des programmes : suivi des indicateurs, reporting, recommandations et/ou réorientations.
- Réaliser des missions de suivi sur le terrain.
- Valider l'évaluation des projets et la planification du renforcement des partenaires locaux.
- Accompagner et valider le développement de la coordination et/ou de partenariats avec les bénéficiaires, autorités, autres ONGs, autres chapitres MdM ou autres acteurs-clés.
- Contribuer à la visibilité, représentation et sensibilisation interne et externe sur les activités des programmes.
- Coordonner et superviser le développement de compétences relatives à certaines thématiques spécifiques.
- Contribuer à l'élaboration des méthodologies thématiques.

Volet finances

- Participer à la production et la révision annuelles du budget et plan de financement par pays.
- Valider la production des budgets projets.
- Accompagner l'analyse et valider la révision des budgets projets en fonction des suivis financiers.
- Contrôler l'adéquation entre les budgets bailleurs et les budgets MdM et décider des mesures correctives si nécessaires.

Volet RH

- Participer à la production, la mise en place et l'adaptation des outils RH.
- Participer à l'identification et validation du calibrage des besoins RH management du pays (organigramme, description de fonction, recrutement).
- Collaborer à l'évaluation, la déclinaison, la mise en œuvre et la supervision du respect des outils RH pour le pays.
- Participer aux briefing et débriefing des collaborateurs (pays ou siège).
- Superviser à distance les collaborateurs qui lui sont directement subordonnés au niveau management (définition des objectifs, coaching, renforcement des capacités et évaluation).

Volet gestion des bailleurs

- Valider et accompagner la stratégie de financement des programmes pays.
- Participer à la représentation auprès des bailleurs.
- Assurer la représentation auprès des bailleurs institutionnels siège.
- Assurer la représentation auprès des bailleurs privés.
- Participer à la production et à la coordination de la validation des appels à décision (dépôts en co-financement).
- Valider les budgets et documents narratifs à soumettre aux bailleurs de fonds.
- Relire les contrats et les fiches de contrats.
- Valider le suivi de la consommation des contrats bailleurs et la production des demandes d'amendements.
- Signer les contrats de financement selon directives de signatures.

Volet sécurité

- Valider l'évaluation, la déclinaison, la mise en œuvre et la supervision du respect des outils de gestion de la sécurité des pays.
- Assurer le briefing sécurité et le contrôle des documents sécurité remis aux visiteurs.
- Conseiller le management pays sur la gestion quotidienne de la sécurité.
- Collaborer à la gestion des incidents sécurité depuis le siège (participer à la cellule de crise).

Volet Admin et logistique

- Participer à la production, la mise en place et l'adaptation des outils admin et log standardisés.
- Valider les contrats d'enregistrement et partenariats avec les autorités locales.

Volets communication et plaidoyer

- Présenter un projet-un programme auprès des médias et des acteurs externes en concertation avec le département communication/plaidoyer.
- Accompagner et valider les stratégies et initiatives de plaidoyer du terrain en concertation avec le département communication/plaidoyer.

PROFIL REQUIS

Savoirs

- Formation supérieure en sciences politiques, sciences sociales, relations internationales ou autre formation jugée pertinente.
- Formation spécifique et expérience en gestion de projet (maîtrise du cycle de projet).
- Maîtrise et capacités rédactionnelles en français, anglais et espagnol.

Savoir-faire

- Expérience professionnelle minimum de 5 ans dont 3 ans à un poste à responsabilité sur le terrain, au sein d'une ONG ou d'un bailleur, en lien avec des bailleurs de fonds internationaux et 2 ans à un poste programme au siège d'une ONG internationale ou d'un bailleur.
- Solide expérience en gestion et management d'équipe, également à distance.
- Attitude orientée vers l'atteinte des objectifs fixés et des résultats souhaités.
- Capacités à gérer les priorités et à adapter son planning en fonction des aléas des activités.

Savoirs-être

- Sens des responsabilités et loyauté.
- Autonomie.
- Résistance à la pression.
- Sens du travail en équipe et capacité à penser réseau.
- Aisance relationnelle.
- Aptitude à se remettre en question.



DELAI POSTULATION ET ENTREE EN FONCTION :

Conditions d'emploi : 80 % (Salaire annuel équivalent 100 % yc 13^e **dès** CHF 87'150.- selon âge et expérience).

Système global de rémunération intéressant / Flexibilité / 6 semaines de vacances par année.

Travail 2 jours par semaine au siège à Neuchâtel, les autres jours pouvant être organisés au bureau de Genève, de Lausanne ou en télétravail. Possibilité de travail à distance 6 semaines par année (2x3 semaines).

Les candidatures seront traitées par ordre d'arrivée. L'offre d'emploi demeure en vigueur jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Seuls les dossiers complets seront traités. Seules les candidatures en cohérence avec le profil recherché seront traitées et obtiendront une réponse écrite.

L'organisation applique une politique ferme en matière de prévention de l'exploitation, des abus et du harcèlement sexuel. En postulant, vous vous engagez à garantir un comportement en adéquation avec les valeurs défendues.

Entrée en fonction : dès que possible, à convenir.

Adresser vos lettres de motivation, CV, copies de diplômes et références de trois employeurs (supérieur hiérarchique et/ou service RH) ayant collaboré dans les 5 dernières années à rh@medecinsdumonde.ch.